



FINANCIAL SERVICES
EXTERNAL ADVERTISEMENT
FINANCIAL INTERNSHIP (1)

(2 YEARS CONTRACT)

REQUIREMENTS:

- Possession of at least 3 years B degree in Finance/Accounting
- Equivalent diploma, in Financial Management
- Financial Accounting I,II,III; Auditing I; Mercantile Law I; Economics I and Business Economics I; Business Management I; Local Governance I

FUNCTIONS:

- General financial Management, with reference to the Financial Management Act 56 of 2003 as well as other legislation to the municipality
- Expenditure management and related activities
- Income and Cash Management and related activities
- Supply chain management and related activities
- Budget management and related activities
- Financial accounting (processing of transactions)
- Internal controls, auditing and risk management activities
- Compilation of the annual Financial Statements
- Diverse functions and responsibilities within the municipal sphere.

REMUNERATION: R96 000 – R120 000 per annum

ENQUIRIES: MR Hannes van Biljon / Shaun Stanley
028 42 555 00

FINANSIËLE DIENSTE
EKSTERNE ADVERTERING
FINANSIËLE INTERNSKAP (1)

(2 JAAR KONTRAK)

VEREISTES:

- Pas gegradueerdes met ten minste 'n 3 jaar B-graad in Finansies / Rekeningkunde
- Gelykwaardige diploma, in Finansiële rekeningkunde / finansies
- Finansiële rekeningkunde I,II,III; Ouditkunde I; Handelsregl; Ekonomie I en bedryfseksonomie I; Besigheidsbestuur; Plaaslike Regeringbestuur I

FUNKSIES:

- Algemene finansiële bestuur, met verwysing na die Munisipale Bestuurswet 56 van 2003 sowel as ander wetgewing van toepassing op die munisipaliteit.
- Uitgawes bestuur en verwante aktiwiteite
- Inkomste en kontant bestuur en verwante aktiwiteite
- Voorsiening kanaal bestuur en verwante aktiwiteite
- Begroting bestuur en verwante aktiwiteite
- Finansiële rekeningkunde (te boek stel van transaksies)
- Interne kontrole ouditering en risikobestuur
- Blootstelling aan die opstel van jaarlikse Finansiële state
- Diverse funksies en verantwoordelikhede binne die munisipale bestel

VERGOEDING: R96 000 – R120 000 per jaar

NAVRAE: Mnr Hannes van Biljon / Shaun Stanley 028 42 555 00

SLUITINGS DATUM: / CLOSING DATE: 27 October 2016

Aansoekvorms van Kaap Agulhas Munisipaliteit is 'n vereiste vir die oorweging van 'n aansoek, ongeag 'n gepaardgaande CV. Hierdie vorms kan ingehandig word by die Menslike Hulpbronne kantoor van me Janine Dixon-Kasira/ Nichole Newman telefoonnommer 028-425 5500. Slegs volledig voltooid aansoekvorms met gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies, sertifikate, rybewys (indien nodig) en identiteitsdokumente sal oorweeg word . As kwalifikasiesertifikate nie onmiddellik beskikbaar is nie, moet beëdigde verklaring ingedien word as bewys van kwalifikasie. **Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word deur die kantoor van menslike hulpbronne sal nie oorweeg word nie. Kandidate wat nie gekontak is teen 30 Desember 2016 moet hul aansoeke as onsuksesvol beskou. Geen aansoekvorms, CV's en / of kwalifikasies kan teruggeëis word van die munisipaliteit nie. Die Raad behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.**

Application forms of Cape Agulhas Municipality are a prerequisite for consideration of an application irrespective of an accompanying CV. These forms can be obtained and handed in at the Human Resources office from Mrs Janine Dixon-Kasira/ Nichole Newman, telephone number 028 – 425 5500. Only fully completed application forms with certified copies of qualifications, certificates, driver's licence (if required) and identity documents will be considered. If qualification certificates are not immediately available, affidavit must be handed in as proof of qualification.

CAM is guided by the principles of Employment Equity. Disabled candidates are encouraged to apply and an indication in this regards would be appreciated.

Applications received after the closing date by the human resources office will not be considered. Candidates who have not been contacted by 30 December 2016 must consider their applications to be unsuccessful. No application forms, CV's and / or qualifications can be reclaimed from the municipality. The Council reserves the right not to make any appointment.

**DEAN O'NEILL, MUNICIPAL MANAGER, CAPE AGULHAS MUNICIPALITY, P.O.BOX 51,
BREDASDORP, 7280**