



KAAP AGULHAS MUNISIPALITEIT
CAPE AGULHAS MUNICIPALITY
U MASIPALA WASECAPE AGULHAS

**NOTULE VAN 'N BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING GEHOU OM 09:00 OP
MAANDAG 20 MAART 2017 IN DIE MUNISIPALE RAADSAAL TE BREDASDORP**

**MINUTES OF A MAYORAL COMMITTEE MEETING HELD ON MONDAY, 20 MARCH 2017 AT
09:00 IN THE MUNICIPAL COUNCIL CHAMBERS, BREDASDORP**

RAADSLEDE

MNR	P J SWART	Uitvoerende Burgemeester
ME	Z TONISI	Uitvoerende Onder-Burgemeester
MNR	G D BURGER	Lid van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee
ME	M OCTOBER	Lid van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee
MNR	D J EUROPA	
MNR	D JANTJIES	
MNR	J G A NIEUWOUDT	
ME	E L SAULS	

AMPTENARE

Mnr D O'Neill	Munisipale Bestuurder
Mnr S Ngwevu	Direkteur: Korporatiewe Dienste
Mnr H Van Biljon	Direkteur: Finansiële Dienste
Mnr B Swart	Interne Ouditeur
Mnr S Cooper	Bestuurder: Elektrotegniese Dienste
Mnr D October	nms. Bestuurder: Stads- en Streeksbeplanning
Mnr F du Toit	Bestuurder: Boubeheer
Mnr M Briers	nms. Direkteur: Gemeenskapsdienste
Me T Stone	Bestuurder: Strategiese Dienste
Me A Jonker	Komiteedienste

1. **OPENING**

Die Burgemeester heet die teenwoordiges welkom en Raadslid Sauls open die vergadering met gebed.

2. **AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID / APPLICATIONS FOR LEAVE**

Mnr	R J Baker	Raadslid
Mnr	K Mrali	Direkteur: Gemeenskapsdienste

3. **ONDERHOUDE MET AFGEVAARDIGDES EN/OF ANDER BESOEKE**

Geen.

4. **NOTULES VAN VORIGE VERGADERINGS VOORGELê VIR BEKRAGTING**

4.1 **NOTULE VAN BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING GEHOU OP:**

14 Februarie 2017
2 Maart 2017

BESLUIT BK35/2017

Bogenoemde Notules word as korrek en volledig bekragtig.

5. **SAKE VOORTSPRUITEND UIT NOTULE**

Geen.

6. **VERKLARINGS EN/OF MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER**

6.1 **BRIEWE VAN DANK** Geen

6.2 **FUNKSIES VIR DIE MAAND**

Die Munisipale Bestuurder herinner Raadslede aan die vergadering wat plaasvind op Vrydag
24 Maart 2017 insake die konsep begroting.

7. **VERSLAE**

Bladsy: Agenda

7.1 **VERSLAG VAN DIE PUBLIEKE WERKE KOMITEE**

7.1.1 **ELEKTROTEGNIESE DIENSTE / *ELECTRO TECHNICAL SERVICES***

7.1.1.1 Maandverslag: Januarie en Februarie 2017 3

7.1.2 **TEGNIESE DIENSTE / *TECHNICAL SERVICES***

7.1.2.1 Maandverslag: Januarie en Februarie 2017 4

7.2 **VERSLAG VAN DIE GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE**

7.2.1 Maandverslag: Januarie en Februarie 2017 4

7.3 **VERSLAG VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE**

7.3.1 Maandverslag - Korporatief: Januarie en Februarie 2017 5

7.3.2 Maandverslag - Kantoor van die MB: Januarie en Februarie 2017 5 - 6

7.3.3 Status Quo: Current and Pending LED projects 6 - 7

8. **ITEMS NA DIE UBK VERWYS VIR OORWEGING**

8.1 Verslag van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Januarie en Februarie 2017 7

8.2 Monthly Report: Supply Chain: January and Februarie 2017 7 - 8

9. **DRINGENDE SAKE DEUR DIE MUNISIPALE BESTUURDER:** Geen
10. **OORWEGING VAN KENNISGEWING VAN MOSIES:** Geen
11. **OORWEGING VAN KENNISGEWING VAN VRAE:** Geen
12. **OORWEGING VAN DRINGENDE MOSIES:** Geen
13. **VERSLAG DEUR MUNISIPALE BESTUURDER OOR DIE UITVOERING VAN UBK BESLUIE**
Lys van onafgehandelde besluite word aangeheg op **bladsy 9** van hierdie Agenda.
14. **IN-KOMITEE VERSLAE**
In Komitee items word vertroulik hanteer.
15. **SLUITING** Die vergadering verdaag om 09:10
-

7. **VERSLAE**

7.1 **VERSLAG VAN DIE PUBLIEKE WERKE KOMITEE**

7.1.1 **VERSLAG VAN DIE ASSISTENT DIREKTEUR: ELEKTROTEGNIESE DIENSTE VIR JANUARIE EN FEBRUARIE 2017 REPORT FROM THE ASSISTANT DIRECTOR: ELECTRO TECHNICAL SERVICES FOR JANUARY AND FEBRUARY 2017**

Aangeheg op bladsy 1 tot 16. / *Attached on page 1 to 16.*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslae van die Assistent Direkteur: Elektrotegniese Dienste vir Januarie en Februarie 2017 aanvaar word.

That the monthly reports from the Assistant Director: Electro Technical Services for January and February 2017 be accepted.

AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK36/2017

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.1.2 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: TEGNIESE DIENSTE VIR JANUARIE EN FEBRUARIE 2017**
REPORT FROM THE DIRECTOR: TECHNICAL SERVICES FOR JANUARY AND FEBRUARY 2017

Aangeheg op bladsy 17 tot 34. / *Attached on page 17 to 34.*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslae van die Direkteur: Tegniese Dienste vir Januarie en Februarie 2017 aanvaar word. / *That the monthly reports from the Director: Technical Services for January and February 2017 be accepted.*

AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK37/2017

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.2 **VERSLAG VAN DIE GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE**

7.2.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: GEMEENSKAPSDIENSTE VIR JANUARIE EN FEBRUARIE 2017**
REPORT FROM THE DIRECTOR: COMMUNITY SERVICES FOR JANUARY AND FEBRUARY 2017

Verslae aangeheg:

- Publieke Dienste / Public Services bladsy / page 35 - 48
- Behuising / Housing bladsy / page 49 - 52
- Biblioteekdienste / Library Services bladsy / page 53 - 61
- Beskermingsdienste / Protection Services bladsy / page 62 - 75
- Menslike Ontwikkeling / Human Development bladsy / page 76 - 86

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslae van die Direkteur: Gemeenskapsdienste vir Januarie en Februarie 2017 aanvaar word. / *That the monthly reports from the Director: Community Services for January and February 2017 be accepted.*

AANBEVELING: GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION: COMMUNITY SERVICES COMMITTEE

- (i) Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word.
- (ii) Dat 'n ondersoek gedoen word vir moontlike befondsing vanaf Provinsie vir die bou van badkamers.

BESLUIT BK38/2017

Dat die Gemeenskapsdienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.3 **VERSLAG VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE**

7.3.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: KORPORATIEWE DIENSTE VIR JANUARIE EN FEBRUARIE 2017** ***REPORT FROM THE DIRECTOR: CORPORATIVE SERVICES FOR JANUARY AND FEBRUARY 2017***

-
- Administratiewe Ondersteuning / *Administrative Support* bladsy / page 87 - 96
 - Menslike Hulpbronne / *Human Resources* bladsy / page 97 - 125
 - Stadsbeplanning en Boubeheer / *Town planning and Building control* bladsy / page 126 - 139
 - Information Communication Technology bladsy / page 140 - 155
 - Kliëntediens / *Client Services* bladsy / page 156 - 164

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Korporatiewe Dienste vir Januarie en Februarie 2017 aanvaar word.

That the monthly report from the Director: Corporative Services for January and Februarie 2017 be accepted.

AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION: CORPORATE SERVICES COMMITTEE

- (i) Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word.
- (ii) Dat statistieke uit die klagtestelsel aangewend word as 'n pro-aktiewe bestuursmeganisme.

BESLUIT BK39/2017

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.3.2 **VERSLAE UIT DIE KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER VIR JANUARIE EN FEBRUARIE 2017** ***REPORTS FROM THE OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER FOR JANUARY AND FEBRUARY 2017***

STRATEGIESE DIENSTE

Die volgende verslae word aangeheg op bladsy 165 tot 187:

1. Kommunikasie / *Communication*
2. Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling / *Local Economic Development*
3. Toerisme / *Tourism*
4. Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning / *Integrated Development Planning*
5. Anti-Bedrog- en Risikobestuur / *Anti Fraud and Risk Management*
6. Prestasie Bestuur / *Performance Management*
7. Publieke Deelname / *Public Participation*
8. Verlof en Oortyd / *Leave and Overtime*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die verslae uit die kantoor van die Munisipale Bestuurder vir Januarie en Februarie 2017 aanvaar word. / *That the reports from the office of the Municipal Manager for January and February 2017 be accepted.*

**AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION:
CORPORATE SERVICES COMMITTEE**

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word.

BESLUIT BK40/2017

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.3.3 **STATUS QUO: CURRENT AND PENDING LED PROJECTS**

REPORT BY - THE MANAGER: STRATEGIC SERVICES

PURPOSE OF REPORT

This report is compiled in response to a Council Resolution (BK168/2016) which required the submission of a comprehensive report of all current and future LED projects.

DISCUSSION

This report will deal with the following:

- **Agriculture projects on Municipal Commonage** - These are existing projects which are up and running or practically commenced with.
- **Established tourism related projects.**
- **Pending LED projects** - these are pending projects that have not commenced, even though leases have been signed. A specific challenge associated with agricultural projects, is that the Department of Agriculture provides good support in the form of business plans, equipment and technical advice, but their policy does not permit them to invest in any in a project unless the beneficiaries have a lease agreement with a minimum term of 5 years but preferably longer. The result is that beneficiaries apply to the Municipality for land and obtain access to the land by virtue of the lease agreement but they have no funding whatsoever to be able to commence operations within the first few months yet they are required to pay rental from the outset.

A further challenge is that as business plans are done post lease agreements the land and access to services is not always adequate for the purpose for which the land is leased. A system has been implemented whereby applicants have to complete a basic business plan specifying their requirements which is helping to some extent but again applicants do not always fully know what their requirements are. There are possible ways in which this can be addressed through a review of the land disposal policy and conditions of lease such as:

- Providing a bridging period before rental is due to enable beneficiaries / lessees to obtain the necessary support.
 - Placing a suspensive condition in the agreement to the effect that they must have the necessary support within a prescribed time period or the lease will be cancelled and the land given to someone else.
- **LED programmes in partnership.**

MANAGEMENT RECOMENDATION

That the report on current and pending LED Projects, as attached on **page 188 to 200** be noted.

RECOMMENDATION: CORPORATE SERVICES COMMITTEE

- (i) That management recommendation be accepted.
- (ii) Dat 'n dringende verslag aan die Raad voorgelê word ten opsigte van die R500 000,00 wat begroot is vir die daarstelling van 'n informele handelsfasiliteit.

BESLUIT BK41/2017

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

8. ITEMS NA DIE UBK VERWYS VIR OORWEGING

8.1 VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: FINANSIËLE DIENSTE VIR JANUARIE EN FEBRUARIE 2017 / REPORT FROM THE DIRECTOR: FINANCIAL SERVICES FOR JANUARY AND FEBRUARY 2017

Aangeheg op bladsy 201 tot 286. / *Attached on page 201 to 286.*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslae van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Januarie en Februarie 2017 aanvaar word. / *That the monthly reports of the Director: Financial Services for January and February 2017 be accepted.*

BESLUIT BK42/2017

Dat die Bestuursaanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

8.2 MONTHLY REPORT: SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FOR THE MONTHS ENDED ON 31 JANUARY 2017 AND 28 FEBRUARY 2017 (5/27 - DFS)

PURPOSE OF REPORT

To report on:

- 1. Awards made to suppliers of goods and services in terms of the Supply Chain Management and Policy and Regulations.
- 2. Relevant reports under the Supply Chain Management - Regulations and Policies.

BACKGROUND

The Act on Local Government : Municipal Finance Management Act, 2003, Chapter 11, the Municipal Supply Chain Management Regulations , as published in the Government Gazette on 30 May 2005 and the Council 's Supply Chain Management Policy as adopted on 31 May 2016 states that several reports must be submitted to the Council, accounting Officer and the Chief Financial officer. In order to create a transparent image to all processes in the Supply Chain Management Division, a full report is submitted to the Council.

MANAGEMENT RECOMMENDATION

The following reports on **page 287 to 365** are submitted for notification / approval:

1. Petty Cash Purchases (SCM Regulations 15 (d))
2. Final awards made for a value above R30 000 up to R10 million (SCM Regulations 5 (4))
3. Final awards made above R100 000 submitted to Provincial & National Treasuries
4. Written Quotations awarded without obtaining three quotations (SCM Regulations 16 (c) & 17 (c))
5. Deviations from Minor Breaches of the Supply Chain Management Policy (SCM Regulations 36 (1) (a), (b) & (c))
 - 5.1 Under R30 000
 - 5.2 Above R30 000
 - 5.3 Above R200 000
6. Written & Formal Written Quotations awarded (all awards) (SCM Regulations 5 (3), 5 (4) (a) & (b) & 18(1)(d), 17(2))
 - 7.1 Report on Awards made to persons in service of the state (SCM Regulations 44).
 - 7.2 Report on awards made to close family members of persons in service of the state (SCM Regulations 44).
8. Report on Projects on i-Tender in terms of the CIDB Regulation 18(1).
9. Disputes, Complaints, Enquiries and Objections (SCM Regulations 21(e), 49 and 50).
10. Report on Registrations on Suppliers Database.
11. Stores month end Reconciliation.

RESOLUTION BK43/2017

That the Management's recommendation be accepted as resolution of the Mayoral Committee.

13. **ONAFGEHANDELDE UBK BESLUITE**

Besluit Nr	Onderwerp	Verkorte Besluit	Vordering	Verantwoordelike persoon
BK195/2013	Oorname van Elim Stortingsterrein (16/5/R)	(i) Met ODM onderhandel word alvorens oordrag plaasvind. (ii) Na 2014/2015 begroting verwys word.	<i>Tydens 'n vergadering tussen DEA, KAM, ODM en die Morawiese Kerk het die kerk besluit dat die stortingsterrein gesluit word. Vullis word per bakke karwy na Bredasdorp stortingsterrein.</i>	DSID
BK11/2014	Pad na Suiderstrand (16/3/3/2)	(i) In gesprek getree word met relevante rolspelers vir oorweging van 'n moontlike memorandum van ooreenkoms. (ii) Na afhandeling van die memorandum van ooreenkoms daar by die Provinsiale Minister van Publieke Werke aansoek gedoen word vir eksterne befondsing om die pad te herstel.	<i>SANPARKE gaan 1,2km van die pad plavei binne 2016/17 finansiële jaar. Wyksraadslid het reeds versoek om befondsing aan die minister gerig.</i>	DSID
BK141/2016	Erf 17, Swartstraat, Bredasdorp Behuising	(i) Dat die Land Disposal Committee 'n terplaatsse ondersoek doen op erf 17, Bredasdorp (bekend as Swartstraat 17, Bredasdorp). (ii) Dat die Komitee met 'n voorstel na die Raad kom oor die toekoms van die genoemde terrein. (iii) Dat geen toekenning van huise gedoen word alvorens die Raad die verslag van die Land Disposal Committee oorweeg het nie. (iv) Dat die twee beskikbare huisies aan die volgende persone op die waglys beskikbaar gestel word.	<i>'n Land Disposal Komitee vergadering was gehou op 17 Feb 2017 - Verslag sal voorberei word vir voorlegging aan die Raad.</i>	LDC/DKD
BK18/2017	Publieke strate en oopruimtes: Suiderstrand	Dat 'n prokureur aangestel word om die geïdentifiseerde eiendomme aan die munisipaliteit oor te dra in terme van 'n endossement van die gemelde Art 16 van die Wet op Registrasie van Aktes.	<i>Prokureurs is aangestel - Afhandeling in proses.</i>	BSSB

BESTUURSAANBEVELING

Dat die Komitee kennis neem van die onafgehandelde besluite.

BESLUIT BK44/2017

Dat die Bestuursaanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

Hierna gaan die Komitee In Komitee om sake van vertroulike aard te bespreek.

BEKRAGTIG op hierdie

dag van

2017

BURGEMEESTER

DATUM: